

# LERY IMMOBILIER

## DOSSIER DE CANDIDATURE A LA LOCATION GARAGES - LOCAUX COMMERCIAUX

**REGIE LERY**  
165 Bd de La Croix Rousse  
69004 LYON  
Gestion Locative – Syndic  
Tél. 04.72.10.61.90  
[regielery@lery-immobilier.fr](mailto:regielery@lery-immobilier.fr)



[www.lery-immobilier.fr](http://www.lery-immobilier.fr)

**LERY TRANSACTIONS**  
4 rue Villeneuve  
69004 LYON  
Transactions – Locations  
Tél. 04.72.100.100  
[transactions@lery-immobilier.fr](mailto:transactions@lery-immobilier.fr)

**DISPONIBILITE (date Légale) :**

Eventuellement disponible le :

*Selon la date annoncée par l'occupant  
actuel. Nous ne pourrions être tenus pour  
responsable lors d'un dépassement de cette  
date.*

**Date d'effet souhaitée :**

**Dossier retiré le :**

**Dossier remis le :**

**REFERENCE DU BIEN :**

**TYPE :**

**SURFACE :**

**ETAGE :**

**Ex. LOCATAIRE :**

**ADRESSE :**

**LOYER :**

**TVA :**

**CHARGES :**

**DEPOT DE GARANTIE :**

**HONORAIRES :**

Honoraires pour les prestations de visite, constitution du dossier, état des lieux et rédaction  
du bail imputé au locataire. **Voir CONDITIONS TARIFAIRES en page 4**

**Demande de travaux / gratuits :**

**INFORMATIONS :**

<b><u>Cadre réservé à la REGIE</u></b>  Nombre de garant(s) :	<b>CANDIDAT :</b>
	<b><u>DOSSIER ACCEPTE par la REGIE LERY le :</u></b>
	<b><u>DOSSIER REFUSE / MOTIF le :</u></b>
	<b><u>SIGNATURE du responsable :</u></b>

# A COMPLETER PAR LE LOCATAIRE

*S'il s'agit d'une location au titre d'une entreprise, nous vous remercions d'indiquer les coordonnées du responsable et/ou de la personne ayant le droit de signer en plus des coordonnées de l'entreprise.*

**Nom de l'entreprise** .....

Nom .....

Prénom .....

Date et Lieu de naissance .....

Nationalité .....

Adresse .....

  

N° téléphone domicile .....

N° téléphone professionnel .....

N° téléphone portable .....

Adresse @mail .....

## SITUATION DU LOCATAIRE OU DE L'ENTREPRISE

Profession ou **Activité de l'entreprise** .....

Employeur & Adresse .....

  

Type de contrat      CDI       CDD       Autre : (A préciser) .....

Date d'embauche / **Début d'activité** .....

Période d'essai en cours      OUI       NON

Salaire net mensuel .....

Autres revenus .....

Revenus annuels .....

**Résultats comptables des 2 dernières années** .....

## Références Bancaires du LOCATAIRE ou de l'ENTREPRISE

Banque .....

Adresse .....

➔ **Si vous souhaitez régler votre loyer par prélèvement merci de cocher la case suivante**

**Merci de renseigner votre RIB et de le joindre en pièce justificative \***

(prélèvement le 7 de chaque mois – le 1<sup>er</sup> règlement sera fait par chèque le jour de la signature du bail)

IBAN	BIC

*Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'établissement de votre contrat de location. Les destinataires des données sont : le bailleur et son mandataire. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au mandataire de votre bailleur ou à défaut au bailleur.*

# **A COMPLETER PAR LE GARANT**

NOM .....

Nom de jeune fille .....

Prénom .....

Date de naissance .....

Lieu de naissance .....

Nationalité .....

Adresse actuelle .....

N° téléphone domicile .....

N° téléphone professionnel .....

N° téléphone portable .....

Adresse @mail .....

## **SITUATION**

Profession .....

Employeur .....

Adresse employeur .....

Type de contrat      CDI       CDD       Autre : (A préciser) .....

Date d'embauche .....

Période d'essai en cours      OUI       NON

Salaire net mensuel .....

Autres revenus .....

Revenus annuels .....

## **Références Bancaires**

Banque .....

Adresse .....

*Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'établissement de votre contrat de location. Les destinataires des données sont : le bailleur et son mandataire. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au mandataire de votre bailleur ou à défaut au bailleur.*

# **CONSTITUTION DU DOSSIER**

## **CONDITIONS DE LOCATION :**

- ◆ Le(s) garant(s) devra produire un engagement de caution solidaire (manuscrit et original) transmis par nos soins, mais aussi parapher et signer chaque exemplaire original du bail. Seule la personne inscrite nominativement au bail peut signer et/ou s'il est représentant légal de l'entreprise.
- ◆ Si vous ne souhaitez pas donner suite à cette location, vous devez nous en faire part par lettre recommandée avec accusé de réception et ceci dans les plus brefs délais.

**Le règlement des honoraires et le versement du dépôt de garantie se feront le jour de la signature du Bail.**

## ◆ **LES HONORAIRES :**

### **GARAGE/PARKING**

**Honoraires d'étude de dossier : 12 % HT du loyer annuel hors charges (à partager entre locataire et propriétaire)**

**Honoraires d'établissement de bail : 60 € TTC (partie locataire) / 120€ TTC (partie propriétaire)**

### **LOCAL COMMERCIAL/PROFESSIONNEL**

**Honoraires d'étude de dossier : 480 € TTC (à partager entre locataire et propriétaire)**

**Honoraires d'établissement de bail : 16.67 % HT du loyer annuel hors charges (à partager entre locataire et propriétaire) Honoraires d'établissement de bail en pourcentage selon le montant du loyer annuel, avec un minimum de 1000.00€ HT**

## ◆ **PREVOIR DES L'ACCEPTATION DE VOTRE DOSSIER :**

- Une date de signature en présence de vos garants (entre 9h30 -11h30 ou 14h-17h) avant que la Régie ne vous contacte. Si la présence de l'un de vos garants n'est pas possible, les baux et actes de cautionnement lui seront envoyés par courrier sachant que la date de début de bail et de facturation du loyer sera celle initialement prévue et non celle de la remise des clés.
- **LA PRESENCE DE TOUS LES LOCATAIRES EST IMPERATIVE**
- Le rendez-vous de signature sera pris par la Régie et seulement une fois que le locataire sortant nous aura contactés pour définir sa date d'état des lieux de sortie et/ou aura effectué la remise des clés à l'agence.
- **AUCUNE CLE NE SERA REMISE AU LOCATAIRE** si l'intégralité des documents (baux, actes de cautionnement, attestation d'assurance) ne sont pas fournis à la Régie LERY dûment remplis, recopiés et signés.

**SIGNATURE :**

**Lyon, le .....**

**« Je reconnais avoir pris connaissance du présent dossier »**

***Tout dossier incomplet ou non signé ne sera pas soumis à appréciation  
du propriétaire ou de son mandataire.***

## PIECES A FOURNIR (Locataire / Garant)

STATUTS	CDI	FONCTIONNAIRE	CDD	TNS (BIC BNC)	RETRAITE	ETUDIANT	AUTRES STATUTS
	Hors période d'essai	Titulaire / Stagiaire / Contractuel	CDD encore sur 12 mois à venir	2 ans d'activité min.		Revenus du garant	Nous consulter
Pièce d'identité	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3 dernières quittances / attestation hébergement / Dernière taxe Foncière	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3 dernières fiches de salaire	✓	✓	✓				
Contrat de travail et/ou attestation employeur	✓	✓	✓				
Dernier avis d'imposition	✓	✓	✓	✓	✓		
Kbis ou inscription SIREN				✓			
Attestation d'expert comptable				✓			
Bulletin de pension / caisse retraite					✓		
Carte d'étudiant ou attestation de scolarité pour année en cours						✓	
Justificatifs d'allocations (APL)	Simulation APL						

→ RIB a fournir si vous souhaitez régler vos loyers par prélèvements automatiques